

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МКГиК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74566E118F2C8685C9FA9E9365050D5F

Владелец Зверева Татьяна Геннадьевна

Действителен с 28.11.2025 по 21.02.2027

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 28.08.2026 № 197

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Т.Г. Зверева
приказ от 01.09.2026 № 85

**ПОРЯДОК, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ
УСЛУГАМИ В МОСКОВСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ГЕОДЕЗИИ И
КАРТОГРАФИИ**

Москва

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентации бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации (далее – Порядок), осуществляющей образовательную деятельность определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в Московском колледже геодезии и картографии МИИГАиК (далее – колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав педагогических работников согласно п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников колледжа к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, исследовательской или научной деятельности.

1.4. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в колледже в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок доводится директором колледжа до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Колледж организует для педагогических работников дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года.

2.2. При наличии финансовых средств колледжа и по согласованию с работодателем, педагогические работники имеют право на бесплатное обучение по Основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым колледжем.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

– использование методических разработок, имеющихся в колледже;

- анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования в колледже;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления своей профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий, а также в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности в рамках реализации своей профессиональной деятельности; (соединила с последним пунктом)
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической и исследовательской работы в рамках реализации своей профессиональной деятельности.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минпросвещения России, Минобрнауки России и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Колледж оказывает содействие своим педагогическим работникам в публикации научных и иных материалов в сборниках материалов и иных конференций (семинаров), печатных изданиях (помогает оформить заявку, предоставляет площадку). Окончательное решение о публикации статьи или участии педагогического работника колледжа в конференции принимает редакционная коллегия издания или оргкомитет конференции.

5. Правовой статус педагогических работников

5.1. Педагогические работники колледжа обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда колледжа;
- пользоваться фондом читального зала, фондам носителей видео- и аудиоинформации (в т.ч. цифровых) только в помещениях колледжа;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь обязан проверить комплектность и отсутствие дефектов. При обнаружении

дефектов пользователь должен немедленно сообщить об этом ответственному лицу;

- возвращать документы в сроки, установленные Правилами пользования библиотекой колледжа;

- по истечении срока работы в колледже пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Колледж имеет право устанавливать правила пользования ресурсами.

5.3. Колледж обязан:

- информировать педагогических работников колледжа о возможности использования ресурсов;

- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;

- формировать фонды в соответствии с реализуемыми в колледже образовательными программами, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- знакомить педагогических работников колледжа с основами библиотечно-информационной культуры;

- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;

- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;

- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

5.4. Бесплатное пользование услугами не освобождает от ответственности за материальные ценности (книги, носители), полученные из фондов колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете колледжа, утверждается приказом директора колледжа.

6.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Порядок принимаются в установленном порядке.

6.3. Порядок разработан с учетом мотивированного мнения Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Московского колледжа геодезии и картографии Московской территориальной организации профсоюза работников геологии, геодезии и картографии.

6.4. Порядок вводится впервые.

**Порядок, регламентирующий пользование педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
в Московском колледже геодезии и картографии**

Проект вносит:

Специалист в области образования,

Угорелова Н.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Согласовано:

Зам.директора по УР, Абубакарова Д.И.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по МР, Воскресенская О.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по ВР, Попова Л.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по УПР, Лузин Е.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по АПР, Лебедев С.Б.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Заведующая библиотекой, Мушта О.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

**Порядок, регламентирующий пользование педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
в Московском колледже геодезии и картографии**

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и Инициалы, подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения